

## “INSTRUÇÕES DE CADASTRO – PUBLIC”

Para realizar o cadastro de publicações, siga os seguintes passos:

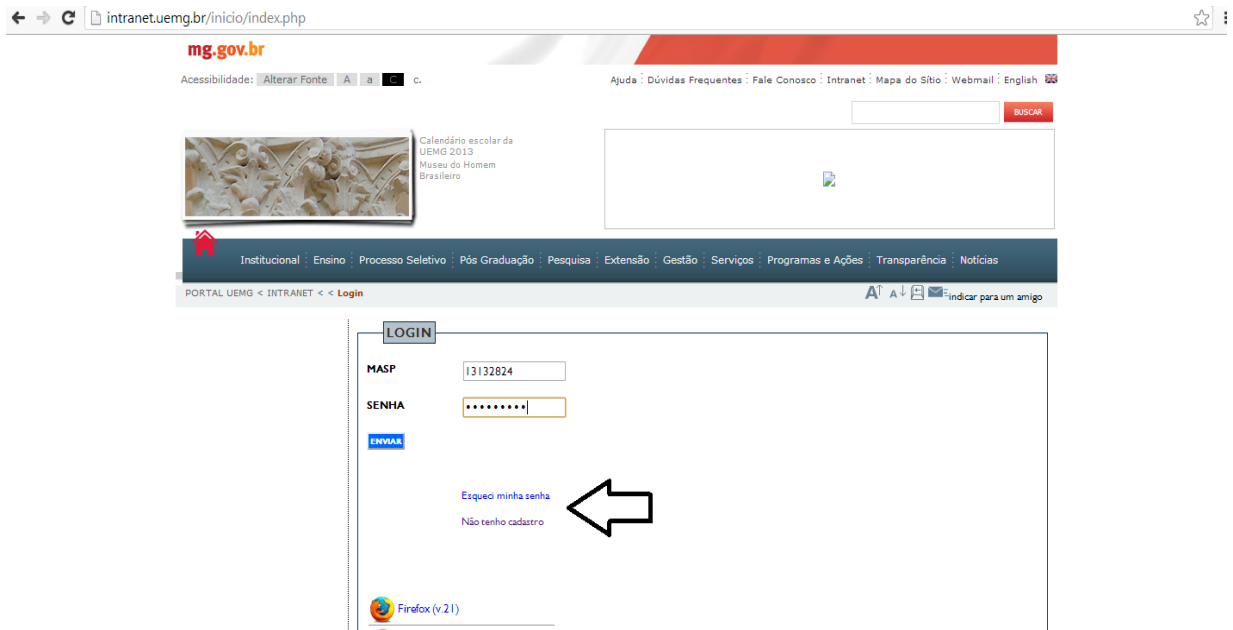
1º - Acesse a página eletrônica da UEMG: [www.uemg.br](http://www.uemg.br).

The screenshot shows the UEMG website homepage. At the top, there is a search bar with a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there are navigation menus for 'Institucional', 'Ensino', 'Processo Seletivo', 'Pós Graduação', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Gestão', 'Serviços', 'Programas e Ações', 'Transparência', and 'Notícias'. A large banner for '1º ENCONTRO DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO' is visible. On the right side, there are sections for 'REITORIA' and 'CURSOS'. The 'CURSOS' section has dropdown menus for 'Graduação', 'Pós-Graduação', 'A Distância', and 'Extensão'. There is also an 'AUDIO' player for 'Vestibular UEMG 2014: Audio de divulgação'.

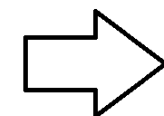
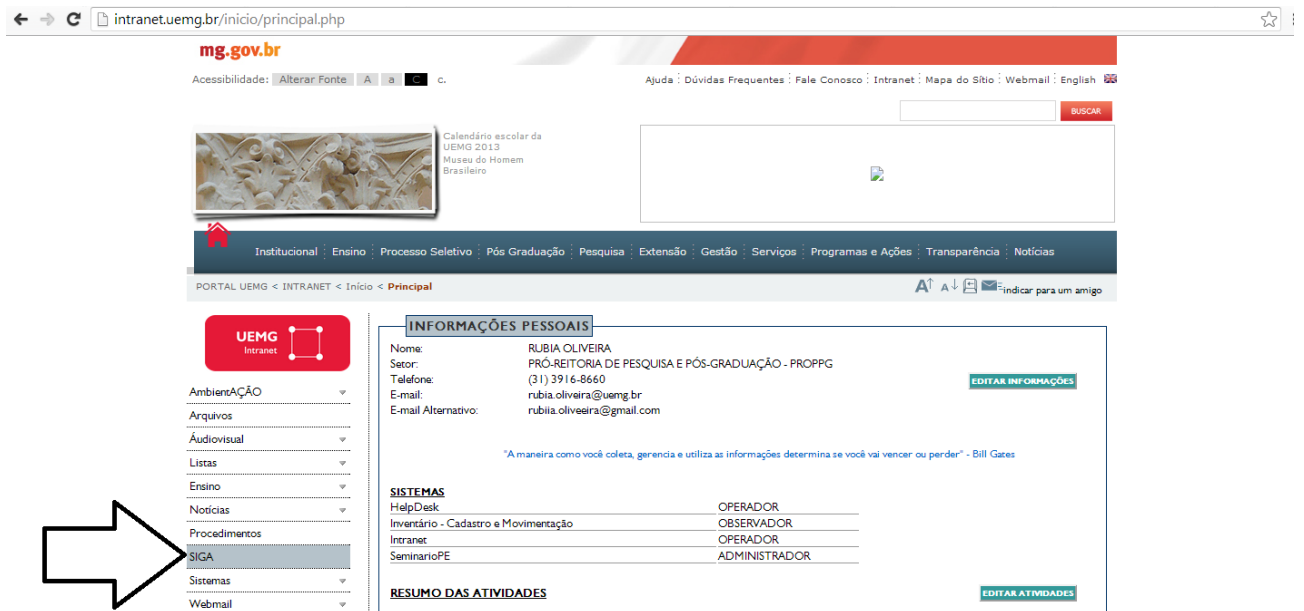
2º - Clique em INTRANET.

This screenshot is similar to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Intranet' link in the top navigation menu. The 'Intranet' link is located between 'Fale Conosco' and 'Mapa do Site'. The rest of the page content, including the search bar, banners, and side menus, remains the same.

3º - Digite o seu MASP e senha. Caso não lembre sua senha, clique em “**ESQUECI MINHA SENHA**”. Caso não seja cadastrado clicar bem “**NÃO POSSUO CADASTRO**” e crie sua senha seguindo as instruções. Digite a senha.



4º - Escolha a opção “**SIGA**”.



5º - Escolha a opção "PUBLIC - Publicações".

intranet.uemg.br/signa/principal.php

mg.gov.br

Acessibilidade: Alterar Fonte A a C.

Ajuda : Dúvidas Frequentes : Fale Conosco : Intranet : Mapa do Site : Webmail : English

Calendário escolar da UEMG 2013  
Museu do Homem Brasileiro

Institucional · Ensino · Processo Seletivo · Pós Graduação · Pesquisa · Extensão · Gestão · Serviços · Programas e Ações · Transparência · Notícias

PORTAL UEMG < INTRANET < SIGA < Principal

Indicar para um amigo

02 de Outubro de 2013  
Bem Vindo(a) RUBIA OLIVEIRA!

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS UEMG  
Pró-Reitoria de Ensino

Professores por Escolaridade - Analítica  
Professores por Escolaridade - Simétrica  
Professores por Escolaridade - Unificado

CADASTRO DOCENTE  
MAP - PROJETOS CIENTÍFICOS  
PUBLIC - PUBLICAÇÕES

**Descrição**  
Sistema de Gestão Acadêmica.

**Abrangência**

- Pró Reitoria de Ensino
- Pró Reitoria de Extensão
- Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação
- Departamentos
- Unidades da UEMG

**Características**

- 

6º - Escolha o ano que deseja para cadastrar a publicação.

intranet.uemg.br/recadastramento/pre\_cadastro\_coletados.php

mg.gov.br

Acessibilidade: Alterar Fonte A a C.

Ajuda : Dúvidas Frequentes : Fale Conosco : Intranet : Mapa do Site : Webmail : English

Calendário escolar da UEMG 2013  
Museu do Homem Brasileiro

Institucional · Ensino · Processo Seletivo · Pós Graduação · Pesquisa · Extensão · Gestão · Serviços · Programas e Ações · Transparência · Notícias

PORTAL UEMG < INTRANET < SIGA < Coleta dados de Pesquisa

Indicar para um amigo

**COLETA DADOS DE PESQUISA**

**FILTRO DE PESQUISA**

ANO: 2013 Projetos realizados antes de 2012 devem ser inseridos também no ano 2012

TIPO: 2012 PROJETO CIENTÍFICO  
2011

PUBLIC - PUBLICAÇÕES  
 ORIENTAÇÕES  
 PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS

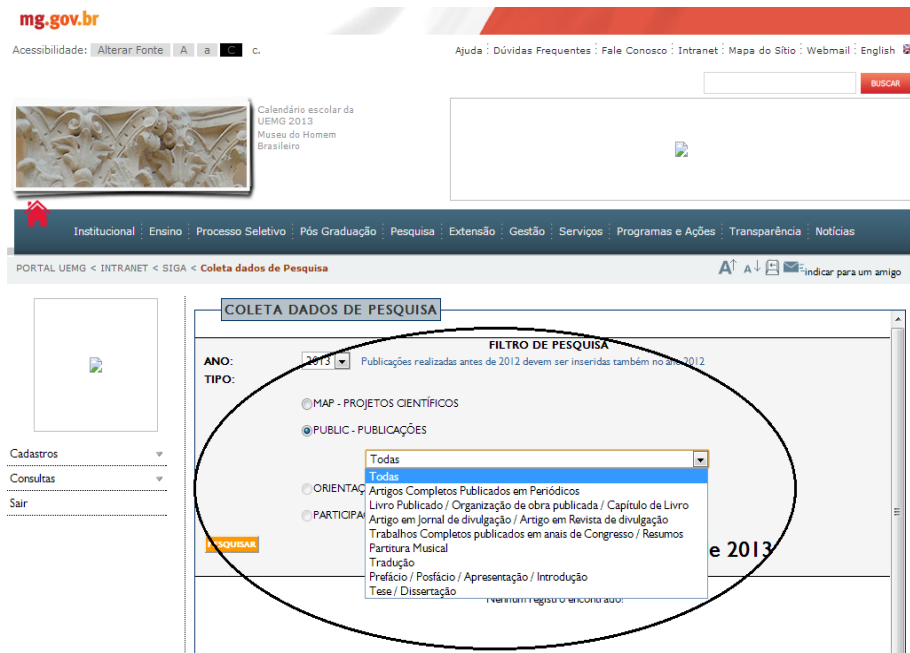
PESQUISAR

Projetos já cadastrados no ano de 2013

Nenhum registro encontrado!  
INCLUIR

Cadastros  
Consultas  
Sair

9º - Clique na opção “**PUBLIC – PUBLICAÇÕES**” e no campo “**Natureza da Publicação**” escolha o tipo da publicação a ser inserida, e clique em “**INCLUIR**”.



Solicitamos especial cuidado ao selecionar a natureza da publicação.

Exemplificando: Resumos de Trabalhos Apresentados em Congressos, com uma ou duas páginas, **não** podem ser cadastrados como Trabalhos Completos em Anais, mesmo se o livro de resumos for denominado “Anais....”. Na página “Cadastro de Trabalho Completo/Resumo” assinale em “**Natureza**” o tipo “Resumo Publicado”.

10º - Preencha todos os campos e clique em “**SALVAR**”.

11º - Para verificar as publicações cadastradas, clique em “**PESQUISAR**”. Para alterar/completar os dados da publicação, clique em “**ALTERAR**”, à direita da tela.

Para esclarecimentos, entrar em contato com Ana Carolina de Oliveira, através do email: [ana.oliveira@uemg.br](mailto:ana.oliveira@uemg.br), ou pelo telefone: (31) 3916-8642.